



О Ф Е Р Т А

С настоящата ценова оферта имаме удоволствието да отправим към Вас, нашето предложение за „ДОМОУПРАВИТЕЛ – ПЪЛЕН ПАКЕТ“ на поверения Ви обект.

„ДХГ-ПМ-София“ ЕООД е компания с традиции, специализирана в професионалното управление, поддръжка и почистване на индустриални и домашни обекти.

Основна ни цел е да достигнем качество без компромиси и конкуренция. Екипът ни от високо мотивирани професионалисти – удовлетворява максимално изискванията на нашите клиенти. За нас конкуренцията е предизвикателство. Работим с уважение към клиенти, партньори - градим и пазим доброто име на нашата компания.

Мисията ни : – *„Професионални и максимално достъпни услуги“*.

„ДОМОУПРАВИТЕЛ – ПЪЛЕН ПАКЕТ “, включва следните услуги :

Административна услуга :

- ✓ организиране и провеждане на Общо Събрание, на всички собственици или обитатели на Етажната Собственост ;
- ✓ организиране и провеждане на Отчетни Събрания - най-малко четири пъти в годината /веднъж на три месеца фирмата се отчита относно извършената работа и състоянието на Етажната Собственост/;
- ✓ изготвяне и гласуване на Правилник за вътрешния ред и контрол по неговото спазване;
- ✓ водене и администриране Книгата на собствениците;
- ✓ регистриране на Етажната Собственост в регистъра на Общината;
- ✓ съхраняване класиране на документи, касаещи сградата;
- ✓ представителство пред административните органи в страната;
- ✓ представителство пред доставчиците на услуги, сключили договор с етажната собственост;



**ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ, СТОПАНИСВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКА
ПОДДРЪЖКА И ПОЧИСТВАНЕ,
НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ - ОФИСИ И КОМПЛЕКСИ.**

Касиерска услуга :

- ✓ събиране на всички такси, одобрени от Общото събрание за поддръжка и управление на Етажната Собственост;
- ✓ ежемесечно посещение по апартаменти или на място в Етажната Собственост, при предварително обявен ден след 18.00 часа;
- ✓ на всеки апартамент/домакинство/ от Етажната Собственост се издава картонче с индивидуален клиентски номер, с който се заплащат месечните такси, във всички каси на **Easy Pay**, по системата **e Pay** или по **банков път**, по сметка на фирмата;
- ✓ с клиентският си номер, може да се проверят дължимите такси за всички периоди, на фирменият уеб сайт: www.pmsofia.com
- ✓ съхранение и класиране на всички платежни документи;
- ✓ водене на счетоводството за приходи-разходи;
- ✓ задължение за предоставяне месечен подробен отчет, приход-разход, длъжници, пред собствениците на хартиен носител, окачен на видно място / информационно табло /;
- ✓ на всеки 6 месеца, се прави ревизия от Управителния съвет, на паричната наличност на касата;
- ✓ при наличност на средства касиера ги превежда по сметка на входа;
- ✓ при събиране на допълнителни средства за ремонти на етажната собственост, касиера ги превежда в сметката на входа, след тяхното събиране на следващият работен ден;

Организационни услуги:

- ✓ персонално ангажиран към Вашия вход служител, който е на Ваше разположение при всеки един възникнал проблем;
- ✓ извършване на огледи с фирми изпълнителки във връзка с организирането на ремонтна дейност;
- ✓ съставяне на оферти относно бъдещи ремонтни дейности;
- ✓ предоставяне оферта на вниманието на живущите в Етажната Собственост за избрана фирма от нас / съобразена цена – качество /, която да извърши ремонтната дейност;
- ✓ пълен контрол и надзор на работния цикъл, от офертиране до завършване на услугата;
- ✓ организация и помощ при възникнали аварийни ситуации;
- ✓ изготвяне на оферта и организация по поддръжка на зелени площи в прилежащата част на Етажната Собственост / собствениците на организирано Общо Събрание избират оферта/ ;
- ✓ изготвяне на оферта и организация за ДДД- борба с вредители / пръскане против хлебарки, изстребване на гризачи и др. / ;
- ✓ изготвяне на оферти и организация по зимна поддръжка на Етажната Собственост и прилежащи части - /почистване на сняг, отстраняване на заледени участъци, премахване на ледени висулки, отпушване на заледени улци / собствениците на организирано Общо Събрание избират оферта/ ;



**ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ, СТОПАНИСВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКА
ПОДДРЪЖКА И ПОЧИСТВАНЕ,
НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ - ОФИСИ И КОМПЛЕКСИ.**

Юридически услуги :

- ✓ събиране на стари задължения от некоректни платци / такси, които са гласувани с решение на Общото Събрание за разходи и поддръжка на общите части на сградата/;
- ✓ юридическа гаранция относно принудително изпълнение на решенията на Общото Събрание по отношение на собственици, наематели и обитатели не изпълняващи финансовите си задължения ;
- ✓ завеждане на дела по ГПК – Заповедно производство – срещу некоректни платци в Етажната Собственост. Гаранция по събираемост на задълженията.
- ✓ Изготвяне на жалби, протоколи и други документи до институции и комунални дружества – общини, държавни структури, Топлофикация, ЧЕЗ, Софийска вода, и др.;
- ✓ Представителство пред дружествата, предоставящи комунални услуги по възникнали въпроси относно права, задължения и законни интереси на Етажната Собственост;
- ✓ разрешаване на спорове в Етажната Собственост;
- ✓ приема и въвежда в изпълнение всички предложения, специфични за Етажната Собственост;
- ✓ контролира за правилното и стриктно представяне на услугата, съобразно действащата нормативна уредба на страната;

Технически услуги :

- ✓ след подписване на договора за управление, се прави обследване и анализ на всички нередности в сградата, функционалността на съоръженията и се изготвя план-график за довеждането им, до изпълнение;
- ✓ извършване на ежеседмични посещения от технически служител във Вашият вход, с цел оглед и отстраняването на дребни технически неизправности;
- ✓ допуска се и извънредно посещение и при подаден сигнал от етажната собственост;
- ✓ подмяна на ел. крушка или осветително тяло, дефектирал ел. ключ;
- ✓ отстраняването на неизправности по осветлението във входа;
- ✓ подмяна на счупен прозорец;
- ✓ техническо обслужване на входната врата;
- ✓ подмяна на брави, секретни патрони, дръжки или панти.

ЗАБЕЛЕЖКА : Хонорар “Домоуправител-пълнен пакет”, се определя след оглед на Етажната Собственост в зависимост от параметрите на сградата.